



# Rudolf Steiner-Skolen i Århus

## Vedtægter

For den selvejende institution  
**Rudolf Steiner-Skolen i Århus**  
CVR-nummer 45942619

### § 1

#### Skolens navn, hjemsted og status

1. Skolens navn er Den selvejende institution Rudolf Steiner-Skolen i Aarhus (i det følgende benævnt Skolen).
2. Skolen er beliggende på Strandvejen 102, 8000 Århus C og er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution. Skolen har hjemsted i Aarhus Kommune.
3. Skolen blev den 8. august 1955 grundlagt af Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Aarhus (herefter Skoleforeningen).

### § 2

#### Skolens formål

1. Det er Skolens formål at give undervisning i henhold til lov om uddannelse til højere forberedelseseksamen (hf-loven).
2. Skolen pædagogiske mål er at drive en 12-årig enhedsskole funderet på den antroposofiske pædagogik, som Rudolf Steiner grundlagde med den første Waldorfskole i 1919. At fremme elevernes individuelle fysiske, sjælelige og åndelige udvikling i respekt for deres egne forudsætninger og muligheder. Idealet er det frie, skabende og moralsk handlende menneske. Skolen er åben for alle elever uanset forældrenes religiøse eller politiske anskuelser.
3. Skolen er ikke knyttet til noget trossamfund eller nogen politisk retning.
4. Skolen er registreret som "profilskole" jf. bekendtgørelse om certificering af frie grundskoler, der har en særlig specialundervisningsprofil. Skolen giver undervisning i henhold til lov om uddannelsen til HF.
5. Skolen omfatter:
  - a. Prøvefri HF-afdeling
  - b. Prøvefri grundskole fra 0. (børnehaveklasse) til og med 10. klasse.

### § 3

#### Skolens drift

1. Skolens drift gennemføres i henhold til lov om private gymnasieskoler og private grundskoler ved offentlige tilskud og ved egendækning, dels i form af skolepenge for

- D. Et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden indebærer, at suppleanten indtræder for resten af funktionsperioden (B-medlemmer), eller hvis en suppleant ikke kan indtræde (A- og evt. B-medlemmer), at der hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for resten af perioden.
  - E. Bestyrelsesmedlemmer skal leve op til lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.
4. For A-bestyrelsesmedlemmer gælder desuden følgende:
- A. Bestyrelsesmedlemmer valgt af den selvsupplerende del af styrelsen for Skoleforeningen kan ikke afsættes i funktionsperioden.
  - B. A- bestyrelsesmedlemmerne er ikke i udøvelsen af deres hverv undergivet beslutninger truffet af den selvsupplerende del af styrelsen for Skoleforeningen.
5. For B-bestyrelsesmedlemmer gælder desuden følgende:
- A. Et bestyrelsesmedlem, der er valgt af forældrekredsen, skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.
  - B. Et bestyrelsesmedlem, der er valgt af forældrekredsen, kan i funktionsperioden afsættes af det vælgende organ. Dagsorden for det afsættende møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.
  - C. B-bestyrelsesmedlemmerne er ikke i udøvelsen af deres hverv undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.

## **§ 5 Forældrekreds**

1. Forældrekredsen består af følgende 3 typer medlemmer:
- Medlemmer der kun har børn i grundskolen – kan deltage i valg af tilsynsførende.  
Medlemmer der kun har børn i hf-tilbuddet – som ikke kan deltage i valg af tilsynsførende.  
Medlemmer der har børn i begge afdelinger – og som derfor kan deltage i valg af tilsynsførende.
2. Reglerne om tilsynsførende gælder kun for grundskolen. Tilsynet med hf-afdelingen varetages af Undervisningsministeriet.
3. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra rektor, jf. § 10.
5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.
6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom  
Bestyrelsen træffer beslutning om eventuelle ændringer af skolens vedtægter, jf. vedtægtens § 13.
7. Bestyrelsen træffer beslutning om eventuel nedlæggelse af skolen, jf. vedtægtens § 14.
8. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.
9. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler (regnskabsbekendtgørelsen) udarbejdes en samlet retvisende årsrapport for hele skolen. Bestyrelsen har ansvaret for at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler af en revisor, der vælges af bestyrelsen.
10. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om Skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
11. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokol.
12. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private gymnasier mv. og skolens vedtægter.
13. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.
14. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt.

## **§ 8**

### **Konstitution, stemmeregler, mv.**

1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, der vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes evt. forfald. Der kan i øvrigt nedsættes arbejdsudvalg efter behov.
2. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
4. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, jfr. dog beslutninger om vedtægtsændring (jf. § 13) og om nedlæggelse af Skolen (jf. § 14).
5. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

## **§ 11**

### **Indblik i regnskaber, budgetter og revisionsprotokoller**

1. Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved Skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og årsrapporter, som er godkendt af bestyrelsen, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.
2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

## **§ 12**

### **Tegningsret**

1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens Rektor i forening, eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres.
2. Til køb, salg, pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift fra alle bestyrelsens 7 medlemmer.

## **§ 13**

### **Vedtægtsændringer**

1. Ændring af vedtægterne beslutes af bestyrelsen med mindst 4 stemmer for, ved to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højest en måneds mellemrum.
2. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslutes af bestyrelsen med mindst 4 stemmer for.
3. Vedtægtsændringer er ikke gældende, medmindre de
  - A. indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen,
  - B. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
  - C. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, og
  - D. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

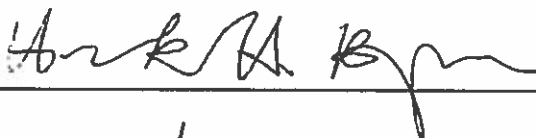
## **§ 14**

### **Nedlæggelse af Skolen**

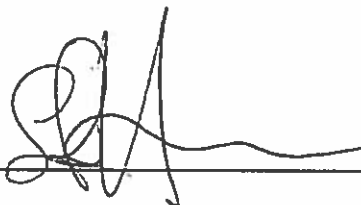
Susanne Iversen, formand  
Sadelmagertoften 184  
8270 Højbjerg  
Tlf. 50 93 19 76  
si@sydskolen.dk



Henrik Hansen Bjerre, næstformand.  
Præstehaven 27  
8210 Aarhus V  
Tlf. 50 93 30 29  
hhb@arkitema.dk



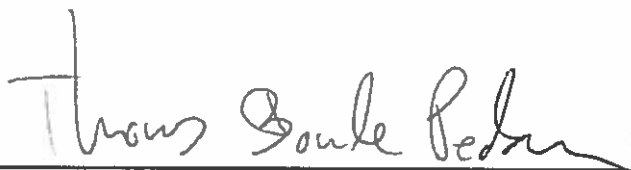
Sofie Hody  
Bekkasinvej 12  
8270 Højbjerg  
Tlf. 26 84 41 52  
hody@dadlnet.dk




Gert Bonde Nielsen  
Trøjborgvej 32, 1.th  
8200 Aarhus N  
Tlf. 87 55 37 16  
gert.bonde@mail.dk



Thomas Bonde Pedersen  
Kvædevej 24  
8270 Højbjerg  
Tlf. 27 12 27 54  
tbp@shl.dk



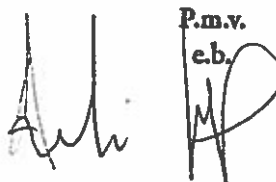
Helle Lodberg Christensen  
Fuglesangs alle 49b  
8210 Aarhus V  
Tlf. 61 30 69 42  
hellechristensen@gmail.com



Poul Fasdal  
Emiliedalen 115  
8270 Højbjerg  
Tlf. 30 55 40 80  
poul@mindhunter.dk



Foranstående vedtægt godkendes  
Undervisningsministeriet,  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
den 18/09-2017

  
P.m.v.  
e.b.