



# Rudolf Steiner-Skolen i Århus

## Vedtægter

For den selvejende institution  
**Rudolf Steiner-Skolen i Århus**  
CVR-nummer 45942619

### § 1

#### Skolens navn, hjemsted og status

1. Skolens navn er Den selvejende institution Rudolf Steiner-Skolen i Aarhus (i det følgende benævnt Skolen).
2. Skolen er beliggende på Strandvejen 102, 8000 Århus C og er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution. Skolen har hjemsted i Aarhus Kommune.
3. Skolen blev den 8. august 1955 grundlagt af Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Aarhus (herefter Skoleforeningen).

### § 2

#### Skolens formål

1. Det er Skolens formål at give undervisning i henhold til lov om uddannelse til højere forberedelseseksamen (hf-loven).
2. Skolen pædagogiske mål er at drive en 12-årig enhedsskole funderet på den antroposofiske pædagogik, som Rudolf Steiner grundlagde med den første Waldorfskole i 1919. At fremme elevernes individuelle fysiske, sjælelige og åndelige udvikling i respekt for deres egne forudsætninger og muligheder. Idealet er det frie, skabende og moralsk handlende menneske. Skolen er åben for alle elever uanset forældrenes religiøse eller politiske anskuelser.
3. Skolen er ikke knyttet til noget trossamfund eller nogen politisk retning.
4. Skolen er registreret som "profilskole" jf. bekendtgørelse om certificering af frie grundskoler, der har en særlig specialundervisningsprofil. Skolen giver undervisning i henhold til lov om uddannelsen til HF.
5. Skolen omfatter:
  - a. Prøvfri HF-afdeling
  - b. Prøvfri grundskole fra 0. (børnehaveklasse) til og med 10. klasse.

### § 3

#### Skolens drift

1. Skolens drift gennemføres i henhold til lov om private gymnasieskoler og private grundskoler ved offentlige tilskud og ved egendækning, dels i form af skolepenge for

eleverne og dels ved frivillige bidrag fra Rudolf Steiner-Skoleforeningen i Århus og bidrag og gaver fra andre.

2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelser herom i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.
3. Bidrag til skolen giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder Skolen og anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmaterialet, byggeforanstaltninger, mv.

#### § 4

##### Valg til bestyrelsen, bestyrelsens sammensætning, funktionsperiode, mv.

1. Bestyrelsen består af syv medlemmer og vælges således:
  - A. Fire bestyrelsesmedlemmer udpeges af den selvsupplerende del af styrelsen for Skoleforeningen. Disse bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
  - B. Tre bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant udpeges af og blandt skolens forældre. Medarbejdere på skolen, kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, såfremt de samtidig er forældre på skolen. Disse bestyrelsesmedlemmer vælges for tre år ad gangen, således at to medlemmer vælges i ulige år, og et medlem samt suppleanten vælges i lige år. Genvalg kan finde sted.
  - C. Et bestyrelsesmedlem vælges fra HF. Forældrekrædsen.
2. Det skal fremgå af Skolens protokol, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er henholdsvis A og B medlemmer.
3. For både A- og B-bestyrelsesmedlemmer gælder følgende:
  - A. Bestyrelsesmedlemmerne skal alle være myndige, og et flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
  - B. Elever og medarbejdere (herunder rektor) på skolen kan ikke vælges til bestyrelsen, hverken som A- eller B-bestyrelsesmedlem, og elever kan ikke deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer. Elevrådet/kursistrådet kan udpege en myndig repræsentant til bestyrelsen. Vedkommende har ikke stemmeret.
  - C. Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, såfremt medlemmet ikke opfylder de betingelser, der følger af friskolelovens § 5 eller af vedtægterne.

- D. Et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden indebærer, at suppleanten indtræder for resten af funktionsperioden (B-medlemmer), eller hvis en suppleant ikke kan indtræde (A- og evt. B-medlemmer), at der hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for resten af perioden.
  - E. Bestyrelsesmedlemmer skal leve op til lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.
4. For A-bestyrelsesmedlemmer gælder desuden følgende:
- A. Bestyrelsesmedlemmer valgt af den selvsupplerende del af styrelsen for Skoleforeningen kan ikke afsættes i funktionsperioden.
  - B. A- bestyrelsesmedlemmerne er ikke i udøvelsen af deres hverv undergivet beslutninger truffet af den selvsupplerende del af styrelsen for Skoleforeningen.
5. For B-bestyrelsesmedlemmer gælder desuden følgende:
- A. Et bestyrelsesmedlem, der er valgt af forældrekredsen, skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.
  - B. Et bestyrelsesmedlem, der er valgt af forældrekredsen, kan i funktionsperioden afsættes af det vælgende organ. Dagsorden for det afsættende møde skal indeholde et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Dagsorden skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer. Afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.
  - C. B-bestyrelsesmedlemmerne er ikke i udøvelsen af deres hverv undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.

## § 5 Forældrekreds

1. Forældrekredsen består af følgende 3 typer medlemmer:
- Medlemmer der kun har børn i grundskolen – kan deltage i valg af tilsynsførende.  
Medlemmer der kun har børn i hf-tilbuddet – som ikke kan deltage i valg af tilsynsførende.  
Medlemmer der har børn i begge afdelinger – og som derfor kan deltage i valg af tilsynsførende.
2. Reglerne om tilsynsførende gælder kun for grundskolen. Tilsynet med hf-afdelingen varetages af Undervisningsministeriet.
3. Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen.

4. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Jf. stk. 1
5. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.
6. Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen vælger den eller de tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn med skolen i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler.

## **§ 6**

### **Forældrekrædsens valg af bestyrelsesmedlemmer og tilsynsførende**

1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til et årsmøde i maj måned, hvor det alene er personer, der tilhører forældrekrædsen, der kan stemme ved valg af tilsynsførende og ved valg af bestyrelsesmedlemmer. Det pædagogiske og administrative personale kan deltage i årsmødet uden stemmeret. Inden mødet udpeges dirigent og referent.
2. På dette årsmøde
  - fremlægger bestyrelsen sin beretning,
  - fremlægger tilsynsførende sin tilsynserklæring,
  - Fremlægger rektor sin beretning.
  - Fremlægger skoleforeningen sin beretning samt årsregnskab.
  - Fremlægger skolens forretningsfører årsregnskabet
  - vælger forældrekrædsen bestyrelsesmedlemmer og en eller flere eksterne tilsynsførende,
  - ligger den af revisor reviderede og af bestyrelsen godkendte årsrapport til gennemsyn, bortset fra oplysninger heri, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.
3. Bestyrelsen kan i øvrigt indkalde til møder i forældrekrædsen. Dette skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

## **§ 7**

### **Bestyrelsens opgaver**

1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Skolen.
2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.
3. Bestyrelsen ansætter rektor efter godkendelse fra undervisningsministeriet samt afskediger skolens rektor, jf. vedtægtsbekendtgørelsen for private gymnasieskoler.

4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra rektor, jf. § 10.
5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.
6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom  
Bestyrelsen træffer beslutning om eventuelle ændringer af skolens vedtægter, jf. vedtægtens § 13.
7. Bestyrelsen træffer beslutning om eventuel nedlæggelse af skolen, jf. vedtægtens § 14.
8. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.
9. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler (regnskabsbekendtgørelsen) udarbejdes en samlet retvisende årsrapport for hele skolen. Bestyrelsen har ansvaret for at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler af en revisor, der vælges af bestyrelsen.
10. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål om Skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
11. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokol.
12. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om friskoler og private gymnasier mv. og skolens vedtægter.
13. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.
14. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt.

## **§ 8**

### **Konstitution, stemmeregler, mv.**

1. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, der vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved dennes evt. forfald. Der kan i øvrigt nedsættes arbejdsudvalg efter behov.
2. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
4. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende, jfr. dog beslutninger om vedtægtsændring (jf. § 13) og om nedlæggelse af Skolen (jf. § 14).
5. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

6. Ved stemmelighed er formandens (i dennes fravær næstformandens) stemme udslagsgivende.

## § 9

### Andre bestemmelser vedrørende bestyrelsens arbejde

1. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og har ansvaret for, at Skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.
2. Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende som har valgt eller udpeget dem.
3. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for Skolens gæld, men kan blive gjort ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.
4. Bestyrelsen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt.

## § 10

### Rektor og det øvrige personale

1. Rektor varetager den daglige pædagogiske ledelse for hele skolen og er ansvarlig for hele skolens virksomhed. Dels overfor bestyrelsen, dels over for Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
2. Rektor indstiller til ansættelse og afskedigelse af 4 afdelingsledere. Beslutningen træffes af bestyrelsen. Rektor indstiller til ansættelse og afskedigelse af skolens lærere og andet personale. Beslutningen træffes af bestyrelsen. Vikarer ansættes og afskediges af Rektor.
3. Rektor eller afdelingsleder indstiller til ansættelse og afskedigelse af alle øvrige medarbejdere på skolen, herunder pædagoger, kontorpersonale, rengøring og pedel. Beslutning træffes af bestyrelsen
4. Rektor og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet, tavshedspligt, mv.
5. Rektor skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække.
6. Rektor og repræsentanter for medarbejderne kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog beslutte, at de pågældende ikke kan deltage ved behandling af konkrete sager vedrørende Rektor og medarbejderne.

## § 11

### Indblik i regnskaber, budgetter og revisionsprotokoller

1. Medlemmer af forældrekrædsen og ansatte ved Skolen har efter anmodning ret til at få indblik i revisionsprotokollerne og i de budgetter og årsrapporter, som er godkendt af bestyrelsen, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.
2. Bestyrelsen kan udstrække retten efter stk. 1 til også at omfatte andre personer.

## § 12

### Tegningsret

1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens Rektor i forening, eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres.
2. Til køb, salg, pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves underskrift fra alle bestyrelsens 7 medlemmer.

## § 13

### Vedtægtsændringer

1. Ændring af vedtægterne besluttet af bestyrelsen med mindst 4 stemmer for, ved to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højst en måneds mellemrum.
2. Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst 4 stemmer for.
3. Vedtægtsændringer er ikke gældende, medmindre de
  - A. indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen,
  - B. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
  - C. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, og
  - D. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

## § 14

### Nedlæggelse af Skolen

1. Ophører Skolen med at drive skole i henhold til friskoleloven, og loven om frie gymnasieskolen, skal den nedlægges.
2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen med 3/4 flertal på to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højst en måneds mellemrum, og kun efter at bestyrelsen har modtaget udtalelse fra forældrekrædsen herom.
3. Bestyrelsen orienterer skriftligt forældrekrædsen om sin beslutning og grundlaget herfor umiddelbart efter, at beslutningen er truffet.
4. Bestyrelsen orienterer de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, om skolens nedlæggelse.
5. Bestyrelsen orienterer Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen i Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling om nedlæggelsen. Orienteringen skal ske omgående, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
6. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller er overgået til behandling i skifteretten.
7. Bestyrelsen har i forbindelse med Skolens nedlæggelse ansvaret for bevarelse af skolens aktiver, for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, og for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
8. Overskydende midler ved Skolens nedlæggelse anvendes med Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestillings godkendelse til skolevirksomhed, der støttes i henhold til Lov om friskoler og private gymnasieskoler m.v., fortrinsvis sådanne formål, der bygger på Rudolf Steiners pædagogiske ideer.

## § 15 Ikrafttræden

1. Ovenstående vedtægter træder i stedet for de tidligere vedtægter, der blev underskrevet af bestyrelsen den 27. august 2009 og godkendt af Undervisningsministeriet Institutionsstyrelsen den 6. maj 2010.



Susanne Iversen, formand  
Sadelmagertoften 184  
8270 Højbjerg  
Tlf. 50 93 19 76  
si@sydskolen.dk

*S.I. Iversen*

Henrik Hansen Bjerre, næstformand.  
Præstehaven 27  
8210 Aarhus V  
Tlf. 50 93 30 29  
hhb@arkitema.dk

*Henrik Hansen Bjerre*

Sofie Hody  
Bekkasinvej 12  
8270 Højbjerg  
Tlf. 26 84 41 52  
hody@dadlnet.dk

*Sofie Hody*

Gert Bonde Nielsen  
Trøjborgvej 32, 1.th  
8200 Aarhus N  
Tlf. 87 55 37 16  
gert.bonde@mail.dk

*Gert Bonde Nielsen*

Thomas Bonde Pedersen  
Kvædevej 24  
8270 Højbjerg  
Tlf. 27 12 27 54  
tbp@shl.dk

*Thomas Bonde Pedersen*

Helle Lodberg Christensen  
Fuglesangs alle 49b  
8210 Aarhus V  
Tlf. 61 30 69 42  
hellechristensen@gmail.com

*Helle Lodberg Christensen*

Poul Fasdal  
Emilledalen 115  
8270 Højbjerg  
Tlf. 30 55 40 80  
poul@mindhunter.dk

*Poul Fasdal*

Foranstående vedtægt godkendes  
Undervisningsministeriet,  
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
den 18/09-2017

*P.m.v.  
e.b.*