

Klagevejledning på Rudolf Steiner-Skolen i Aarhus

Hvis elever eller forældre oplever uoverensstemmelser med pædagoger, lærere eller undervisere på Rudolf Steiner-Skolen og skolens HF, skal uoverensstemmelsen eller klagen i første omgang præciseres i forhold til den pædagog, lærere eller underviser, det handler om.

Det er afgørende, at der skabes mulighed for direkte dialog for professionelt at løse problemet, genoprette tillid og undgå lignende situationer fremover.

Hvis dialogen ikke er tilfredsstillende og ikke afstedkommer en bedre, fælles praksis, kan man gå videre med klagen i henhold til følgende procedurer:

- Klage over SFO-personale rettes til SFO leder.
- Klage over lærere/undervisning i børnehaveklasse og 1.-8. klasse rettes hhv. til børnehaveklasseleder og til klasselærerne i 1.-8. klasse.
- Klage over underviser/undervisning i 9.-10. klasse, 1. hf og 12. klasse rettes til klasselederne i de respektive klasser.
- Klage over SFO-leder, børnehaveklasseleder, klasselærere og klasseledere rettes til rektor.
- Klage over skolens tekniske og administrative personale rettes til rektor.
- Eksterne klager (fra naboer, samarbejdspartnere mv.) rettes til rektor.
- Klage over rektor rettes til bestyrelsesformand.

Kontaktinfo

SFO leder, børnehaveklasseleder, klasselærere og klasseledere har pligt til at behandle klagen og til at forsøge at finde en løsning på problemet, idet de dels skal aftale med klager hvornår og i hvilken form, der skal gives respons, dels skal vurdere, om klagen skal forelægges skolens ledelse og rektor.

Hvis der ikke gives respons inden for den aftalte tid – og/eller hvis responsen er utilfredsstillende – må klager henvende sig direkte til rektor (eller til bestyrelsesformanden, hvis klagen vedrører rektor.)

Klager bør formuleres skriftligt pr. mail. Telefoniske klager skal følges op af den relevante modtager således, at klagens ordlyd bliver klar og formuleret i bedste, fælles forståelse.

Med venlig hilsen

Ivone Grene
Rektor