

RETNINGSLINJER FOR MØDEPLIGT OG SKRIFTLIGE OPGAVERAFLEVERINGER SAMT PROCEDURER VED FRAVÆR PÅ STEINER HF

RUDOLF STEINER SKOLEN ÅRHUS

Formålet med disse retningslinjer er:

1. At eleverne møder frem til og deltager aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner m.v.
2. At eleverne deltager aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.
3. At eleverne afleverer deres skriftlige besvarelser af opgaver rettidigt uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd.
4. At bidrage til en høj gennemførselsgrad
5. At sikre en systematisk og målrettet pædagogisk indsats overfor højt fravær eller høj grad af manglende skriftlige opgaver
6. At eleverne bliver bevidste om tilstedeværelsens og deltagelsens betydning for læring og trivsel i fællesskabet
7. At skabe opmærksomhed på, at fællesskabet forpligter og at tilstedeværelse og deltagelse har betydning for de andres læring

Mødepligt og fravær

Eleverne i overskolen skal som udgangspunkt deltage i alle læringsaktiviteter på og udenfor skolen – herunder undervisning, vejledning, ekskursioner og studierejser. Alle skriftlige opgaver skal laves og afleveres rettidigt medmindre andet er aftalt.

Der skal føres protokol og registres fremmøde og afleveringer i henhold til skolens "Arbejdsgangsbeskrivelse for protokol, fravær og skriftlige afleveringer".

Fravær ved begyndelsen af en undervisningstime registreres som 100% fravær.

Godskrevet fravær

Godskrevet fravær er fravær, der ikke tæller med i fraværstatistikken. Godskrevet fravær kan være:

- Til studie- og læsevejledning
- Til Studievalg eller andre aktiviteter omkring videregående uddannelse
- Til Overskolestævnets repræsentantskabsmøder
- Til skolerelaterede begivenheder
- Forsvarets dag.

- Elevrådsmøde
- Instrumentalundervisning
- Brobygning
- Studiepraktik

Særlige udfordringer og sygeundervisning

Hvis en elev er udfordret socialt, fagligt eller personligt, bør eleven – eller dennes forældre – henvende sig til klasselederen eller studievejlederen i tide, så det i fællesskab kan aftales, hvordan udfordringerne imødegås.

Hvis en elev oparbejder fravær pga. længere tids sygdom eller anden varig/længere tids udfordring, kan skolen tilbyde sygeundervisning eller specialpædagogisk bistand/undervisning jf. §51-§56 i Bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser .

Procedurer ved fravær

Skolen gennemgår alle elevers fravær fire gange i løbet af skoleåret; ved efterårsferien, ved juleferien, ved påskeferien og 1 måned før sommerferien. Elevernes fravær er registreret på Ludus, hvor eleverne også har mulighed for at følge med i eget fravær. Eleverne er ansvarlige for at angive fraværsårsag i Ludus ved al fravær.

Der registreres både fysisk og skriftligt fravær.

Fysisk fravær

Har en elev 10 % fysisk fravær eller mere ved de kvartalsvise gennemgange, udløser det en advarsel, der sendes til elevens e-boks.

Der indkaldes til en advarselssamtale, når det fysiske fravær er 15 % eller derover. Dette gælder dog ikke elever, der har særlige aftaler med skolen. Der er løbende samtaler med disse elever.

Skriftligt fravær

Der registreres aflevering af skriftlige opgaver, der hører under fagenes fordybelsestid*

Der gælder samme regler for elever, der har et skriftligt fravær på 10 % eller derover. Der kan i særlige tilfælde aftales en afleveringsplan for ikke afleverede opgaver.

Yderligere konsekvenser ved fravær

Erklæres en elev ikke-studieaktiv – dvs. at eleven har en fraværsprocent på 15% eller derover – kan det få konsekvenser for elevens SU, som stoppes måneden efter.

Et fravær på mere end 20% i et enkelt fag medfører, at eleven ikke kan forvente at modtage vidnesbyrd for faget.

Det registreres i elevens vidnesbyrd for hvert enkelt fag, om eleven har fravær i fremmøde for faget, samt hvor mange skriftlige afleveringer, eleven har lavet i forhold til de stillede opgaver.

I vurderingen af konsekvenserne tages der højde for, om eleven har særlige udfordringer, som skolen kan bidrage til en afhjælpning eller lettelse af. I fald, der aftales særlige indsatser føres planen for disse til referat, så både eleven og skolens lærere er indforstået med planen.

Godkendt af Overskolekonferencen i samarbejde med elevrådet.

Aarhus, 7. november 2019

Ivone Grene
Rektor
Rudolf Steiner-Skolen i Aarhus

** fra "Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Gymnasie- og Tilsynskontoret" om;*

Fordybelsestiden omfatter den tid, som eleverne bruger til selvstændigt skriftligt arbejde i fagene, men omfatter ikke elevens egen tid til almindelig forberedelse til timerne ("lektielæsning").

Fordybelsestiden skal desuden generelt anvendes til styrkelse af elevernes skriftlige forudsætninger, herunder opøvelsen af deres basale skrivekompetencer og faglig formidling.

Fordybelsestiden skal beregnes i forhold til en bestemt opgave som den forventede tid, en gennemsnitlig elev på det pågældende niveau skal bruge for at udfærdige en besvarelse af opgaven. Udgangspunktet er, at eleven ikke skal være på institutionen i fordybelsestiden, men en del af fordybelsestiden kan afvikles på institutionen. Det er således op til den enkelte institution at fastlægge præcist, hvordan fordybelsestiden afvikles, herunder om noget af fordybelsestiden skal skemalægges og foregå på institutionen med krav om elevernes fremmøde.